

## ELPIDA DO DOMU

### Aplikace ZOOM

Video návod, jak se připojit na schůzku ZDE. Zkrácená verze ZDE.

### Registrace

1. Potřebný **internetový prohlížeč**: ideálně Google Chrome (funguje i Microsoft Edge, Mozilla Firefox i Safari).
2. Přejděte na stránku **www.zoom.us**
3. Vpravo nahoře klikněte na oranžové tlačítko **SIGN UP, IT'S FREE**.
4. Budete přesměrováni na stránku, kde je potřeba **ověřit věk**. Musíme zadat věk 16 let a vyšší (musíte být alespoň 16 let staří) – věk nebude ukládán, takže není nutné uvádět přesné datum narození, pro ty, co z nějakého důvodu nechtějí.
5. Nyní máte **tři možnosti registrace**:
  - Zaregistrujte se pomocí tzv. **work email address** – tedy pomocí vaší e-mailové adresy (hlavně pro lidi s e-mailovou schránkou na seznam.cz, centrum.cz a podobných).
    - Do prázdného pole tedy napíšete vaší e-mailovou adresu a následně potvrdíte modrým tlačítkem **Sign Up**.
    - Pokud zvolíte tuto možnost (u dalších dvou možností se toto dělat nemusí), přijde vám na e-mail **potvrzovací zpráva** od ZOOMu, ve které **aktivujete váš profil** (dokončíme registraci) kliknutím na oranžové tlačítko **ACTIVATE ACCOUNT** nebo na příložený odkaz.
    - V dalším kroku vyplníte vaše jméno, příjmení a vymyslíte si bezpečné heslo (to musí mít minimálně 8 znaků, alespoň jedno velké písmeno a alespoň jednu číslici). Poté vše potvrdíte tlačítkem **Continue**.

- Na další stránce klikněte na bílé tlačítko **Skip this step**.
- V tuto chvíli jste se úspěšně zaregistrovali a můžeme okno zavřít.

- Zaregistrovat se **pomocí Google účtu**

- Klikněte na **ikonu Google**, na další stránce pak zvolte vybraný Google účet - případně přidejte další, pokud se váš nezobrazuje - a **přihlaste se** na něj.
- V dalším kroku klikněte na modré tlačítko **Create Account**.
- V tuto chvíli jste se úspěšně zaregistrovali a můžete okno zavřít.

- Zaregistrovat se **pomocí Facebooku**

- Klikněte na **ikonu Facebooku**, na další stránce se pak **přihlaste** na váš Facebook profil.
- V dalším kroku klikněte na modré tlačítko **Pokračovat jako \*naše jméno\***.
- V dalším kroku klikněte na modré tlačítko **Create Account**.
- V tuto chvíli jste se úspěšně zaregistrovali a můžete okno zavřít.

6. Nyní jste úspěšně zaregistrovaní a **můžete se jít připojit na schůzku**.

7. Registrace na pro PŘIPOJENÍ NA SCHŮZKU není vysloveně nutná. My se ale registrujeme z důvodu, že pořadatel schůzky MŮŽE požadovat, aby hosté byli přihlášení, tedy registrovaní (v tu chvíli už je tedy registrace nutná). Zároveň je i díky registraci možné vytvořit si VLASTNÍ místnost pro schůzky. Ti, co se nezaregistrovali, pak vlastní místnost nemohou založit

## Jak se připojit na schůzku?

1. Na schůzku se připojíte pomocí **ODKAZU**, který naleznete **v e-mailu**, který vám zašle pořadatel dané schůzky. E-mail bude vypadat zhruba jako na obrázku níže.

Milan is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: První schůzka

Time: Jan 27, 2021 03:00 PM Pacific Time (US and Canada)

Join Zoom Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/72707924415?pwd=WVFSNm9QRGMzQ1VScz0MnRzY0MyUT09>

Meeting ID: 727 0792 4415

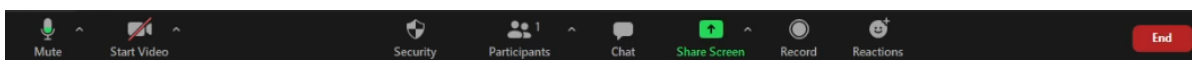
Passcode: 9KSRB1

2. Klikněte na odkaz a budete přesměrování na novou stránku.
3. Pokud jste ještě nikdy ZOOM nepoužívali, **musíte ho nyní nainstalovat**.
  - V dolní části stránky klikněte na možnost **Download Now** (za nápisem *Don't have Zoom Client installed?*)
  - V dolní části obrazovky se vám **spustí stahování** (to budete zpravidla muset potvrdit stisknutím tlačítka **Uložit**).
  - Až se soubor (ZOOM) stáhne, klikněte na něj (spustíte ho) a program se pak sám nainstaluje.
4. Pokud již máte ZOOM nainstalovaný, klikněte na modré tlačítko **Launch Meeting** NEBO (záleží na tom, který internetový prohlížeč používáte) vám rovnou vyskočí okno, které se vás bude ptát, zda chcete **Spustit aplikaci Zoom Meetings**. Vy kliknete na tlačítko **Spustit aplikaci Zoom Meetings**.
5. V tuto chvíli se vám OTEVŘE nové okno a budete připojeni na schůzku (pokud tedy již schůzka začala – pokud přijdete dříve, musíte jednoduše počkat, než ji pořadatel spustí). V této situaci vám buď vyskočí okno s informací, kdy schůzka začíná, nebo budete přesměrování do tzv. čekárny (anglicky **Waiting Room**), ve které si můžete předem nastavit mikrofon, sluchátka, kameru apod.

6. Na schůzku se můžete připojit i pomocí tzv. **Meeting ID a hesla (Passcode)** – použijte **pouze v případě, že nedostanete ODKAZ** od pořádajícího.
- Meeting ID s heslem naleznete opět ve zprávě od pořádajícího (ať už nám jí pošle mailem, SMSkou nebo na Whatsappu).
  - Pomocí Meeting ID a hesla se připojíte tak, že půjdete na stránky ZOOMu, tedy **www.zoom.us**
  - Klikněte nahoře na tlačítko **JOIN A MEETING**.
  - V dalším kroku napište či vložte do prázdného pole danou Meeting ID a klikneme na modré tlačítko **Join**.
  - Poté klikněte na modré tlačítko **Launch Meeting** NEBO (záleží na tom, který internetový prohlížeč používáme) vám rovnou vyskočí okno, které se vás bude ptát, zda chcete **Spustit aplikaci Zoom Meetings**. Vy kliknete na tlačítko **Spustit aplikaci Zoom Meetings**.
  - Následně napište či vložte heslo do pole **Meeting Passcode** a pomocí modrého tlačítka **Join Meeting** se připojte na schůzku.
7. Na schůzku, v případě, že již máte ZOOM nainstalovaný, se můžete připojit i tak, že si otevřete ZOOM přímo v počítači (doporučujeme spustit tak, že kliknete vlevo dole na liště Windows na ikonu Lupy, napíšeme výraz ZOOM a kliknete na **Zoom – aplikace**).
- Poté kliknete na modré tlačítko **Join a Meeting**, do prázdného pole vložíte odkaz na schůzku nebo Meeting ID a kliknete na modré tlačítko **Join**.

## Základní ovládání a orientace v ZOOMu

- Uprostřed obrazovky uvidíte všechny účastníky schůzky (u těch, co mají vypnutou kameru uvidíte jejich iniciály, u těch, co mají kameru zapnutou jejich tváře nebo jednoduše to, co zrovna ukazují).
- V dolní části okna vidíte ikony, pomocí kterých můžete ovládat vaše zařízení (viz obrázek).



- Popis lišty zleva:
  - První ikona je ikona **mikrofonu**
    - Pokud je přeškrtnutá, znamená to, že máte ztlumený mikrofon – ostatní vás tedy neuslyší. Pokud na ikonu KLIKNETE, mikrofon se aktivuje, zmizí přeškrtnutí a ostatní vás pak uslyší. Pro opětné ztlumení mikrofonu na ikonu KLIKNĚTE ZNOVU, a ta se opět přeškrtně.
    - Pro přenastavení mikrofonu (například chcete použít jiný mikrofon, místo zabudovaného mikrofonu v počítači chci použít mikrofon od sluchátek) klikněte na malou šipku v pravém horním rohu od ikony a vyberte daný mikrofon.
  - Druhá ikona je ikona **kamery**
    - Pokud je přeškrtnutá, znamená to, že máte kameru vypnutou – ostatní vás tedy neuvidí. Pokud na ikonu KLIKNETE, kamera se aktivuje, zmizí přeškrtnutí a ostatní vás pak uvidí. Pro opětovné vypnutí kamery na ikonu KLIKNĚTE ZNOVU, a ta se opět přeškrtně.
    - Pro přenastavení kamery (například když nechcete používat zabudovanou kameru v počítači, ale místo toho zvolit externí) klikněte na malou šipku v pravém horním rohu od ikony a vyberte dané zařízení.

- Další ikona, která vás zajímá, je ikona **Participants**, neboli **Účastníci**
  - Ta vám ukazuje, kolik je na schůzce účastníků.
  - Pokud na ikonu kliknete, otevře se vám v pravé části okna panel, ve kterém vidíte detail všech jednotlivých účastníků schůzky.
  - Pokud chcete panel s účastníky zavřít, znovu klikněte na ikonu **Participants**.
  
- Další důležitá ikona je ikona **Chat**
  - Pokud na ikonu kliknete, otevře se vám v pravé části okna panel, ve kterém uvidíte chat – tedy společnou písemnou konverzaci všech účastníků.
  - Pokud chcete do chatu něco napsat, využijte pro to prostor v pravé dolní části okna (pole **Type message here...**). Zprávu odešlete stisknutím tlačítka **Enter** na klávesnici.
  - Pokud chcete panel s chatem zavřít, znovu klikněte na ikonu **Chat**.
  
- Poslední důležitá ikona je ikona/tlačítko **End**, které se nachází v pravém dolním rohu.
  - Tato ikona slouží pro opuštění schůzky
  - Pokud chcete schůzku opustit, klikněte na ikonu **End** a zvolte možnost **Leave Meeting** – tím se ze schůzky odpojíte.